

Wir suchen ab sofort eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d) für

TECHNIKSUPPORT & E-MAIL-MARKETING

remote – 5 bis 10 Std./Woche

WER WIR SIND

she-preneur, 2016 von Tanja Lenke gegründet, ist ein frauengeführtes digitales Unternehmen, das im DACH-Raum führend im Bereich Kurse und Online-Programme für selbstständige Frauen ist. Wir fördern eine neue Generation von Unternehmerinnen – Frauen, die mit ihrem eigenen Online-Business (finanziell) frei, selbstbestimmt und erfüllt leben möchten. Wir inspirieren sie dazu, mutig zu sein, groß zu denken und aktiv ihr Business erfolgreich zu machen. So können sie einen Beitrag leisten und die Gesellschaft zum Positiven verändern.

WAS DU BEI UNS TUST

Du kennst dich bestens mit ActiveCampaign aus und legst schnell und zuverlässig Automationen an. Du hilfst bei der technischen Umsetzung unserer Kampagnen und erstellst conversionoptimierte Landingpages. Um den Erfolg unserer Marketing- und Werbemaßnahmen auszuwerten, implementierst du das Tracking und stellst sicher das es fehlerfrei läuft. Am Ende des Monats erstellst du daraus ein aussagekräftiges Reporting.

Unsere Produkte und deren Inhalte legst du nach unseren Vorgaben eigenständig und ordentlich in Elopape an, richtest die Affiliate-Programme ein und verwaltest unsere App. Du wirkst damit aktiv daran mit, Frauen zu empowern und in die Umsetzung zu bringen.

Wenn du Lust hast, Teil eines anpackenden, wertschätzenden Fully-Remote-Teams zu werden und unsere Vision mit uns teilst, dann schauen wir mal, ob das mit uns passt!

DEIN PROFIL

- hervorragende Kenntnisse und versierter Umgang mit ActiveCampaign, Google Analytics & Tag Manager, UTM-Parametern und Elopape sowie Google Suite, Slack und idealerweise Notion
- sehr gutes analytisches, zahlenorientiertes und technisches Verständnis und eine lösungsorientierte Herangehensweise
- engagierte:r Teampartner:in mit Hands-on-Mentalität und hohem Qualitätsanspruch an die eigene Arbeit
- strukturiert, sorgfältig und detailgenau
- vertraut mit der aktuellen DSGVO
- topfit im Aufbereiten von Reportings
- verantwortungsbewusst, hältst Deadlines ein und erscheinst pünktlich zu (virtuellen) Terminen
- empathisches, wertschätzendes und konstruktives Miteinander sind dir wichtig

WIR BIETEN

- modernste Tools & Technologien, die dir ortsunabhängiges und (zeit-)flexibles Arbeiten ermöglichen
- eine eigenverantwortliche, technikorientierte Tätigkeit
- faire, deinen Skills angemessene Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten, die deine Fähigkeiten und Kompetenzen fördern
- die Chance, dich in und mit unserem Team weiterzuentwickeln
- viel Lachen und arbeiten in einem ambitionierten Team, das sich schon riesig auf dich freut!

DEIN INTERESSE IST GEWECKT?

Dann sende uns

- deinen Lebenslauf und ein Motivationsschreiben
- ein max. 3-minütiges Vorstellungsvideo (Wir wollen dich kennenlernen, also sei einfach du selbst!)
- deinen Persönlichkeitstyp nach Myers Briggs
- und deinen frühestmöglichen Starttermin sowie Gehaltsvorstellungen oder Stundensatz

in einem PDF per E-Mail an team@she-preneur.de.

Deine Ansprechpartnerin ist Lina, die dir auch gerne antwortet, falls du noch Fragen hast.